

	従業員向け	児童発達支援評価表
--	-------	-----------

○本評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所に従事する従業員の方に、事業所の自己評価していただくものです。  
「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業員の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など	No	集計数	はい	いいえ
環境・ 体制 整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。				1			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。				2			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。				3			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。				4			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。				5			
業務 改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。				6			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。				7			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。				8			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。				9			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。				10			
適切な支 援の 提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。				11			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。				12			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。				13			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。				14			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。				15			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。				16			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。				17			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。				18			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。				19			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。				20			

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。					21			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。					22			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。					23			
関係機関 や保護者との 連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。					24			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。					25			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。					26			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。					27			
	28	(28～30は、センターのみ回答) ..... 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					28			
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。					29			
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。					30			
	31	(31は、事業所のみ回答) ..... 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。					31			
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。					32			
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。					33			
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。					34			
	保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。					35		
36		児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。					36			
37		「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。					37			
38		定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。					38			
39		父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。					39			
40		こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。					40			
41		定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。					41			
42		個人情報の取扱いに十分留意しているか。					42			
43		障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。					43			

	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。					44			
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。					45			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。					46			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。					47			
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。					48			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。					49			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。					50			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。					51			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。					52			
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。					53			

保護者向け

児童発達支援評価表

(保護者の皆さまへ)  
 ○本評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所を利用するお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。  
 「はい」「どちらともいえない」「いいえ」「わからない」のいずれかに○を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	No	集計数
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。						1	
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。						2	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境（※1）になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。						3	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。						4	
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。						5	
	6 事業所が公表している支援プログラム（※2）は、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。						6	
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）（※3）が作成されていると思いますか。						7	
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。						8	
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。						9	
	10 事業所の活動プログラム（※4）が固定化されないよう工夫されていると思いますか。						10	
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。						11	
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。						12	
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。						13	
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング（※5）等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。						14	
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。						15	
保護者 への 説明等	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。						16	
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。						17	
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。						18	
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。						19	
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。						20	
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。						21	
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。						22	
非常時 等の 対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。						23	
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。						24	
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。						25	
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。						26	
満足 度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。						27	
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。						28	
	29 事業所の支援に満足していますか。						29	

※1 「本人にわかりやすく構造化された環境」とは、こども本人がこの部屋で何をするのがわかりやすいよう、机や本棚の配置などを工夫することです。  
 ※2 「支援プログラム」とは、事業所における総合的な支援の推進と事業所が提供する支援の見える化を図るため、事業所で行われている取組等について示し、公表することが求められています。  
 ※3 「児童発達支援計画（個別支援計画）」は、児童発達支援を利用する個々のこどもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援方針や支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成し、保護者等への説明を行うとともに同意を得ることが義務付けられているものです。  
 ※4 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。こどもの発達の状況や障害の特性等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。  
 ※5 「ペアレント・トレーニング」は、保護者がこどもの障害の特性やその特性を踏まえたこどもへの関わり方を学ぶことにより、こどもの行動変容することを目標とします。



公表

## 児童発達支援事業所における自己評価総括表

○事業所名	U-KID'S MOMODANI		
○保護者評価実施期間	12月1日2025年	～	1月17日2026年
○保護者評価有効回答数	(対象者数) 10名	(回答者数)	7名
○従業者評価実施期間	1月5日2026年	～	1月24日2026年
○従業者評価有効回答数	(対象者数) 8名	(回答者数)	8名
○事業者向け自己評価表作成日	3月2日2026年		
○分析結果			
	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個々の特性に応じた環境設定と支援が提供されている点。	個室やパーテーションを柔軟に活用して個別のエリアを確保し、子どもが落ち着いて活動できる環境を整えている。	定期的なモニタリングで子どもの変化を捉え、成長段階に合わせた環境調整と支援内容の見直しを継続的に行う。
2	丁寧な説明により、保護者と良好なコミュニケーションが取れている点。	日々の活動様子をSNSで報告するほか、契約時や送迎時の対話を通じて、保護者の意向や不安を汲み取るよう努めている。	発信ツールを活用し、活動報告だけでなく、事業所の安全対策や運営方針についても定期的に周知し、更なる信頼構築を図る
3	職員間の連携が密であり、研修を通じた資質向上や、虐待防止・権利擁護に対する意識共有が徹底されている点。	毎日のミーティングで情報共有を徹底し、定期的な所内研修を実施することで、チーム全体での支援スキル向上を図っている。	外部研修への参加を積極的に促し、より専門的な知識や技術をチーム内に還元することで、多様なニーズに対応できる体制を作る。
	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	事業所内で策定している「安全計画」や災害時対応について、保護者への周知・理解が十分に行き届いていない点。	安全マニュアル等は整備しているが、保護者に対して定期的に説明する機会や、視覚的にわかりやすく伝える工夫が不足していた。	お便りやSNS等を通じて安全対策や避難訓練の様子を定期的に発信し、保護者がいつでも確認できる体制を整える。
2	第三者委員による外部評価の実施や、地域の関係機関・住民との深い連携・交流機会の創出がまだ十分ではない点。	日々の療育業務と内部体制の充実を優先してきたため、外部評価の導入や、公園利用以外の地域交流の企画に手が回らなかった。	第三者評価の受審を計画的に進めるとともに、地域行事への参加や近隣施設との連携を模索し、社会との繋がりを広げていく。
3	送迎業務が重なる時間帯などにおいて、一時的に職員の手が足りないと感じる場面があり、業務負担に偏りがある点。	利用児童の通所時間が重複する際や、送迎ルートの組み合わせにより、事業所内に残る職員数が手薄になるタイミングがある。	送迎ルートの効率化やパート職員の勤務時間調整を行い、繁忙時でも常に手厚い配置で安全な支援ができるよう改善を図る。

公表 保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果

事業所名	U-KID'S MOMODANI	公表日				2026年 3月6日	利用児童数		10名	回収数		7名				
チェック項目	はい	どちらとも	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	No	集計数	はい	どちらと	いいえ	わからな				
環境・体制整備	1	100%	0%	0%	0%			1	7	7						
	2	100%	0%	0%	0%			2	7	7						
	3	100%	0%	0%	0%			3	7	7						
	4	100%	0%	0%	0%			4	7	7						
適切な支援の提供	5	100%	0%	0%	0%			5	7	7						
	6	100%	0%	0%	0%			6	7	7						
	7	100%	0%	0%	0%			7	7	7						
	8	100%	0%	0%	0%			8	7	7						
	9	100%	0%	0%	0%			9	7	7						
	10	100%	0%	0%	0%			10	7	7						
	11	86%	0%	0%	14%			11	7	6				1		
保護者への説明等	12	100%	0%	0%	0%			12	7	7						
	13	100%	0%	0%	0%			13	7	7						
	14	100%	0%	0%	0%			14	7	7						
	15	100%	0%	0%	0%			15	7	7						
	16	100%	0%	0%	0%			16	7	7						
	17	100%	0%	0%	0%			17	7	7						
	18	71.4%	14.3%	0.0%	14.3%			18	7	5	1			1		
	19	86%	0%	0%	14%			19	7	6				1		
	20	100%	0%	0%	0%			20	7	7						
	21	100%	0%	0%	0%			21	7	7						
22	100%	0%	0%	0%			22	7	7							
非常時等の対応	23	86%	0%	0%	14%			23	7	6				1		
	24	86%	0%	0%	14%			24	7	6				1		
	25	71%	0%	0%	29%			25	7	5				2		
	26	100%	0%	0%	0%			26	7	7						
満足度	27	100%	0%	0%	0%	・今日はデイがあることを伝えると喜んで いる。		27	7	7						
	28	100%	0%	0%	0%	・今日はデイがあることを伝えると喜んで いる。		28	7	7						
	29	100%	0%	0%	0%			29	7	7						

## 公表 児童発達支援事業所における自己評価結果

事業所名	U-KID'S MOMODANI				公表日	3月6日2026年				
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	No	集計数	はい	いいえ	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	87.5%	12.5%			1	8	7	1
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	75%	25%	・送迎に職員が出ている間、人手が足りないと感じるときがある。		2	8	6	2
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	75%	25%			3	8	6	2
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	75%	25%	・適宜設備の移動等に対応している。		4	8	6	2
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	・個室が空いていない際はパーテーションで区切る等してエリアを分けている。		5	8	8	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	88%	13%			6	8	7	1
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%			7	8	8	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	・正職員、パート問わず意見の把握に努めている。		8	8	8	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	37.5%	62.5%			9	8	3	5
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	・定期的に研修が行われている。		10	8	8	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%			11	8	8	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	・定期的にモニタリングをし、課題内容を見直している。		12	8	8	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	・ケース会議を開き、意見交換や情報交換している。		13	8	8	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%			14	8	8	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	88%	13%			15	8	7	1
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	87.5%	12.5%			16	8	7	1
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%			17	8	8	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	87.5%	12.5%			18	8	7	1
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%			19	8	8	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	・勤務時間が異なる際は個別で打ち合わせを行っている。		20	8	8	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100%	0%	・勤務時間が異なる際は個別で打ち合わせを行っている。		21	8	8	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100%	0%			22	8	8	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	87.5%	12.5%			23	8	7	1
24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100%	0%			24	8	8		

関係機関 や保護者 との連携	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	62.5%	37.5%			25	8	5	3
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	62.5%	37.5%			26	8	5	3
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	87.5%	12.5%			27	8	7	1
	28	(28～30は、センターのみ回答)								
	28	地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					28			
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。					29			
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。					30			
	31	(31は、事業所のみ回答)								
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	12.5%	87.5%			31	8	1	7
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	37.5%	62.5%	・近くの公園へ出かけ、地域交流を図っている。		32	8	3	5
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100%	0%			33	8	8		
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	50%	50%	・懇談時に確認している。		34	8	4	4	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%			35	8	8	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%			36	8	8	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%			37	8	8	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100%	0%			38	8	8	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	12.5%	87.5%			39	8	1	7
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	・希望がある際は可能な限り受け入れている。		40	8	8	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	・SNSで活動を報告している。		41	8	8	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%			42	8	8	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%			43	8	8	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0%	100%			44	8	0	8
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%			45	8	8	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	87.5%	12.5%			46	8	7	1
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	87.5%	12.5%			47	8	7	1
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	87.5%	12.5%	・保護者に確認している。		48	8	7	1
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	87.5%	12.5%			49	8	7	1

50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100%	0%				50	8	8	
51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	87.5%	12.5%				51	8	7	1
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	・研修を行い、施設全体での理解・意識共有に努めている。			52	8	8	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	87.5%	12.5%	・研修を行い、施設全体での理解・意識共有に努めている。			53	8	7	1